


입주 안내문

옥천역 금호어울림 더퍼스트

시행  대한토지신탁(주)
DAEHAN REAL ESTATE TRUST CO., LTD

시공  금호건설

위탁 케이투네트웍스

CONTENTS



- I 입주절차
- II 입주절차 세부안내
- III 취득세 납부 및 소유권이전 안내
- IV 생활편의시설 이용 안내



옥천역 금호어울림 **더퍼스트**

옥천역 금호어울림 더퍼스트 입주자 여러분 안녕하십니까?

평소 옥천역 금호어울림 더퍼스트에 보내주신 뜨거운 성원과 격려에 깊이 감사드립니다.

그동안 입주자 여러분의 적극적인 협조와 성원속에 열과 성의를 다해 공사를 진행하여 **2025년 01월 31일(금)** 부터 입주를 시작하게 되었기에 입주와 관련된 제반 절차를 안내드립니다.

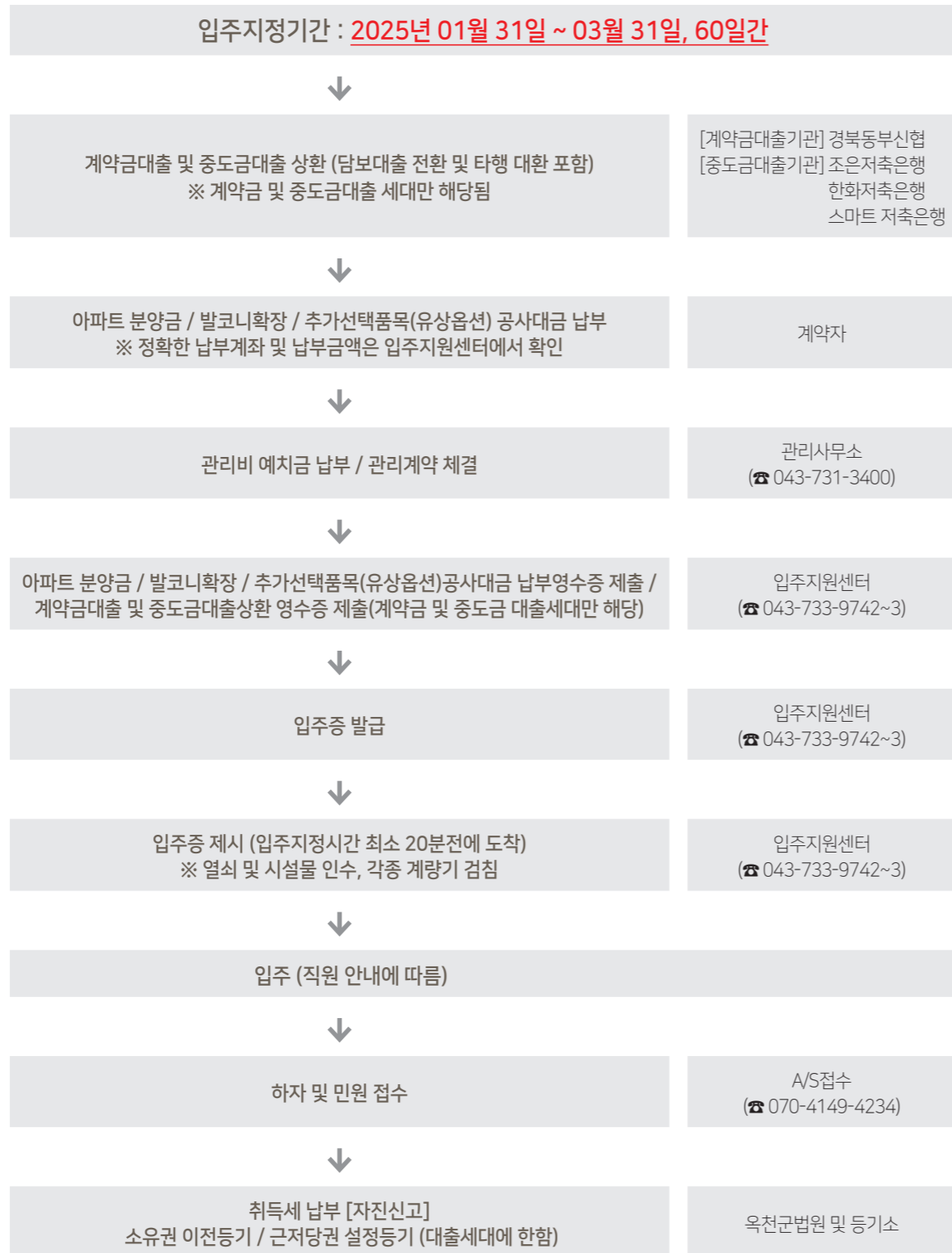
입주까지 남은 기간에도 최선을 다하여 쾌적하고 편리한 생활공간이 되도록 노력하겠습니다.

끝으로 옥천역 금호어울림 더퍼스트 입주를 진심으로 축하드리며, 입주자 여러분의 가정에 건강과 행운이 가득하시길 기원 합니다.

감사합니다.

※ 본 안내문은 입주자의 편의를 위해 제작된 것으로 입주에 차질이 발생하지 않길 바라며, 관련법 개정 등으로 인한 일부내용의 변경 및 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

I 입주절차



II 입주절차 세부안내

01 계약금 및 중도금대출 상환(대출세대만 해당)

가. 계약금 및 중도금대출세대는 입주 이전에 대출금을 전액 상환하셔야 합니다. (담보대출로 전환 및 타은행 대환 포함)
※ 납부관련 자세한 사항은 해당은행으로 문의하시기 바랍니다.

구분	은행명	지점명	전화번호	비고
계약금 대출	신협	경북동부	054-734-3898	이광현 대리
	조은저축은행	본점	02-2260-0797	도한준 대리
중도금 대출	한화저축은행	본점	032-666-2316	윤종식 과장 정현태 대리
	스마트저축은행	분당지점	031-698-2519	오정토 주임

나. 계약금 및 중도금 대출 처리방법

- ① 입주자 개인 자금으로 계약금 및 중도금대출 상환 또는 타 은행 담보대출로 대환
 - 계약금 및 중도금대출 은행에 입주자 개인자금으로 직접상환 또는 타 은행 담보대출 전환으로 중도금대출 상환 후 **"계약금 및 중도금 대출 상환영수증"**을 입주증 발급 시 입주지원센터에 제출하셔야 합니다.
- ② 기존 대출은행으로 주택담보대출 전환
 - 기존 대출은행으로 주택담보대출로 전환하신 후 계약금 및 중도금 대출 상환 영수증을 입주증 발급 시 입주지원센터에 제출하셔야 합니다.
 - 은행 방문 전 사전에 반드시 대출 구비서류를 확인하시기 바라며, 입주계획에 차질이 없도록 최소 입주예정일 7일 이전까지 대출은행에 방문하시기 바랍니다.
- ③ 기존 대출금을 상환완료일까지 상환하지 않을 경우 금융기관의 대출금 회수로 인한 계약해지 및 개인신용상에 불이익이 예상되오니 기한내에 상환하시어 재산 및 신용상에 피해가 발생되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

02 아파트 분양금 / 발코니확장 / 추가선택품목(유상옵션)공사대금

가. 납부금액 확인

※ 입주지원센터 (☎ 043-733-9742~3)

나. 납부계좌 안내

구분	납부계좌		예금주
아파트 분양대금	우리은행	1005-004-391892	대한토지신탁(주)
발코니확장 공사대금	우리은행	1005-704-389868	대한토지신탁(주)
추가선택품목(유상옵션)공사대금	우리은행	1005-104-375651	금호건설(주)

※ 입금 시 유의사항

- 아파트 분양금, 발코니확장, 추가선택품목(유상옵션)공사대금 납부계좌가 상이하오니 계약서에 명시되어있는 계좌를 반드시 확인 후 납부하시기 바랍니다.
- 입주지원센터에서는 입주 잔금을 직접 수납하지 않습니다.

다. 입주지정기간 [2025. 01. 31 ~ 03. 31(60일간)] 동안에 잔금을 납부할 경우 선납할인료 및 면체료는 적용하지 않으며(기존 미납중도금은 연체료 발생), 입주지정기간 이후에 잔금을 납부할 경우 연체료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

라. 선납할인기준

- 아파트/발코니 선납할인기준 2025. 01. 31일 이전까지(입주지정 최초일 전일, 계약서 제2조 2항)
- 추가선택품목 선납할인기준 2025. 01. 31일 이전까지(입주지정월의 최초일 전일, 계약서 제6조 1항)
- 추가선택품목 선납 시 금호건설 납부영수증으로 부탁드립니다. ☎ 062-514-1711

03 입주일자 예약 및 입주증 발급

가. 입주일자 예약

- ① 예약시작일 : 2025. 01. 06(월) 09:00~ (선착순 접수)
- ② 예약방법
 - 입주지원센터 전화 접수 (☎ 043-733-9742~3)
- ③ 각 라인에 설치된 엘리베이터의 일 가동능력이 제한되어 있으므로 입주일 및 입주시간 중복 시 입주증 발급을 완료한 순서대로 배정합니다. 입주초기 및 주말에는 입주세대가 집중되어 입주가 불가능 할 수 있사오니, 이점 양지하시어 미리 입주절차를 마쳐 주시거나 **가능한 입주 일정으로 조정**해 주시기 바랍니다.
- ④ 입주지정일자 및 지정시간 등의 변동사항이 발생 시 반드시 예약 변경을 하시기 바랍니다.

구분	회차	운영시간
입주시간	1회차	09:00 ~ 12:00
	2회차	12:00 ~ 15:00
	3회차	15:00 ~ 18:00

- ⑤ 입주증에 기재된 입주일과 시간을 필히 지켜주시기 바라며, 입주시간 경과 후에는 대기중인 다른 세대가 입주하게 되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- ⑥ 입주지정기간일(2025. 03. 31(월)) 종료 이후에는 관리사무소에 입주예약하시기 바랍니다.

나. 입주증 발급

- ① 발급개시 : 2025. 01. 31(금) 09:00 ~
- ② 발급대상 : 아파트 분양금 및 발코니확장, 추가선택품목(유상업선)공사대금 납부, 계약금 및 중도금대출 납부 상환 완료 세대
- ③ 발급시간 : 평일 09:00 ~ 17:30
- ④ **토요일, 일요일, 공휴일은 입주증을 발급하지 않습니다.**
 - ※ 토요일, 일요일, 공휴일 이사예정 세대는 사전에 입주증 발급을 완료하시기 바랍니다.
- ⑤ 입주증 발급은 계약자와 직계가족(증빙서류 지참 시)에게만 가능 합니다.
 - ※ 대리인발급시 상기서류외 위임장(계약자 인감도장 날인), 계약자인감증명서, 계약자 신분증 사본, 대리인 신분증 지참
- ⑥ 입주증 수령 : 입주지원센터 방문 수령
- ⑦ 입주증을 사전 발급받은 경우라도 **입주개시일(2025. 01. 31) 이전에는 키불출 및 입주가 불가능하며, 발급개시일(2025. 01. 31) 이전 현장 방문은 현장 공사 진행상 불가**하오니 양지하시기 바랍니다.
- ⑧ 계약금 및 중도금대출을 받으신 계약자님의 경우, 중도금무이자 적용기간은 공급계약서 제5조제3항에 따라 입주 지정기간 최초일 전일까지이며, 입주지정기간 최초일 이후부터 발생하는 이자는 계약자님이 직접 중도금 대출은행에 이자를 납부하셔야 입주가 가능합니다.



04 관리비 예치금 납부 / 관리계약 체결

가. 관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결은 관리사무소에서 가능합니다.

나. 관리비 예치금 납부

- ① 납부시기 : **입주증 발급 후 열쇠교부 이전 관리사무소에 납부**
- ② 공동주택관리법 제24조 "관리비예치금"에 의거 주택을 관리하는데 발생하는 제비용(청소비, 수선유지비, 소독비, 승강기보수 유지비, 전기료 등)이 관리비 부과시점보다 선 집행됨으로 이에 소요되어 예치하는 운영자금(보통 2개월 정도)으로서 이 금액을 매월 납부하시는 것이 아니라 입주시점에 한번만 납부하시고 추후 퇴거 시 환불 받으시거나 새로운 입주자와 양도·양수할 수 있습니다.
- ③ 주택형별 관리비예치금은 아래표와 같습니다.

구분	84A	84B	84C	114
아파트	357,000원	359,000원	359,000원	487,000원
입금계좌	농협 351-1344-3749-53 (예금주 : 주식회사 영일에이치오엠)			

※ 관리비예치금은 변동 될 수 있으며, 추후 입주 시 납부하시면 됩니다.

다. 관리계약 체결

- ① 체결장소 : 관리사무소(☎ 043-731-3400)
- ② 준비서류 : **관리비 예치금 납부 영수증, 입주증, 도장, 신분증**
- ③ 아파트 공동 관리를 위한 관리 계약을 **입주 당일** 관리 사무소에서 체결하셔야 합니다.
- ④ 관리 계약 체결은 계약자 및 직계가족(증빙서류 지참)의 경우 가능하며, 전세나 월세로 입주하는 경우 전세계약서 또는 위임장[소유자(계약자) 인감증명서(첨부)]을 제출하셔야 합니다.

라. 화재보험료 납부

- ① 아파트는 화재로 인한 피해 발생 시 이를 보상하기 위하여 건물의 사용검사 시 의무적으로 화재보험을 가입하여야 합니다.
- ② 건물분과 세대 당 가재도구 화재보험은 가입기간이 1년이며 추후 연장하셔야 합니다.
- ③ 화재 보험료는 입주자께서 예치하시는 관리비예치금으로 선납 후 1년간 분할하여 관리비로 부과할 예정입니다.

마. 건물관리에 관한 도급계약의 체결에 관한 안내

- ① 공동주택 관리업무를 위해 건물관리를 위한 총액도급계약을 체결예정임을 안내드립니다.
- ② 건물관리용역업체는 도급계약에서 정해진 월 용역비 한도 내에서 용역업체의 책임하에 각종 경비를 부담할 예정입니다.

05 열쇠 및 시설물 인수

가. 입주증 수령, 관리비 예치금 완납 및 관리 계약을 체결하신 입주자께서는 입주지원센터에서 열쇠와 시설물을 인수하셔야 합니다. **열쇠 인수일로부터 세대 내 각종 시설물에 대한 책임은 입주자에게 있으므로 유념**하시기 바랍니다.

나. **열쇠 및 시설물 인수 시 입주여부와 관계없이 세대 내 관리비가 부과**되오니 유의하시기 바랍니다.

다. 입주 시 시설물 내역에 따라 시설물 인수인계 품목 및 각종 계량기 검침 상태를 확인 하시기 바랍니다.

라. 열쇠 및 시설물의 인수인계는 계약자 및 직계가족(증빙서류 지참)의 경우 가능하며, 전세나 월세로 입주하는 경우 전세 계약서 또는 위임장[소유자(계약자) 인감증명서(첨부)]을 제출하셔야 합니다.

06 입주 및 유의사항

- 가. **입주지정기간 종료일(2025. 03. 31) 이후** 아파트 잔금 납부세대는 납부일까지 아파트 분양계약서에 따른 연체요율을 적용한 **연체료가 부과**됩니다. (발코니확장, 추가선택품목(유상옵션) 동일)
- 나. 입주지정기간중에 발생하는 아파트 관리비는 **열쇠 인수일로부터는 입주자가 부담하여야 하며, 열쇠 인수일 전일까지는 사업주체에서 부담**합니다. (단, 입주기간종료일(2025. 03. 31) 이후부터는 잔금 완납, 열쇠 인수 및 입주 여부와 관계없이 입주자가 부담하여야 합니다.)
- 다. 아파트 공급계약서 제9조에 의거 동 아파트에 대해 제세공과금(종합부동산세, 재산세 등)은 잔금납부일이 과세기준일 이전인 경우 입주자가 부담하고, 과세기준일 이후인 경우에는 사업주체에서 부담합니다. 입주지정기간 종료일 이후에 부과되는 제세공과금(종합부동산세, 재산세 등)은 잔금완납 또는 입주 여부와 관계없이 입주자가 부담하여야 합니다.
- 라. 공동주택관리법 제35조에 의거 구조물을 불법 변경 또는 주거목적 이외(영업목적의 대여 등)의 용도로 사용할 시 해당 세대는 법규 위반으로 위법 조치되오니 불이익을 받지않도록 유의하시기 바랍니다.
- 마. 사용승인일 이후 입주 전 세대내부 청소는 입주일이 지정된 세대에 한하여 입주 3일 전 부터 실시할 수 있습니다. 줄눈시공 등 인테리어 공사는 사용승인일 이후 입주증 발급 및 시설물 인수(열쇠불출)가 완료된 세대에 한하여 가능하오니 이점 양지하시기 바랍니다. (일부 가구 등 이사 전 사전반입불가)
- 바. 입주 시 이사를 위한 **사다리차 사용이 불가하오니 이점 양지** 바랍니다.
- 사. 입주 초기에는 잡상인 출입이 빈번하므로 방문자의 신분을 확인하시기 바라며, 도난 발생이 염려되므로 각별한 주의가 요망됩니다.
- 아. 입주 시 각종 쓰레기는 규격봉투에 넣어 배출하시고, 가전제품, 가구 등 대형폐기물은 관리사무소에 신고 및 수수료를 납부한 후 배출하시기 바랍니다.
- 자. 가압류 등 소유권 이전 상에 문제가 있는 세대는 입주가 불가합니다. 가압류 등의 문제 해결이 완결된 경우에 한하여 입주 신청 및 입주가 가능합니다.

07 명의변경(분양권 전매 또는 증여)관련 안내사항

- 가. 분양대금이 완납된 세대는 분양권전매가 불가합니다.
- 나. 중도금 연체세대는 미납된 분양대금 및 연체료 납부 후 전매 가능합니다.
- 다. 현재 대출승계(계약금, 중도금)가 불가하며, 반드시 대출상환이 확인되어야 분양권 전매승인이 가능하오니 유의하시기 바랍니다.

구분	장소	시간
입주종료일 이전	입주지원센터	오전 10시부터 오후 6시까지
입주종료일 이후	분양사무실	

III 취득세 납부 및 소유권이전 안내

01 취득세 납부

취득세는 **입주자 여러분이 취득일로부터 60일 이내에 자진신고 및 납부하셔야 하며**, 만일 취득세를 자진 신고 및 납부하지 않을 경우 입주자께서는 가산세 추가 납부 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

가. 납부기한

- ① 사용검사일 이전 잔금 완납세대 : 사용검사일로부터 60일 이내
- ② 사용검사일 이후 잔금 완납세대 : 잔금완납일로부터 60일 이내
- ※ 단, 1일이라도 납부 기한을 경과할 경우에는 가산세를 추가 납부하셔야 하오니, 반드시 납기일 전에 납부하시어 불필요한 재산상의 불이익이 발생하지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 사용검사일은 각 세대의 입주 진행으로 인해 주소가 불명확한 경우가 발생하여 개별통보가 어렵습니다. 단지 내 게시판에 공고할 예정이오니 착오 없으시기 바랍니다.

나. 취득세 신고 시 구비서류

- ① 아파트 분양계약서 / 발코니확장 / 추가선택품목(유상옵션)공급계약서 사본 및 아파트, 발코니확장, 추가선택품목(유상옵션) 잔금 납부영수증(입주지원센터) 계약자 신분증 및 도장(대리인 : 위임장, 신분증), 가족관계증명서1부(주민등록번호공개 및 상세발급), 주민등록등본 1부(주민등록번호 공개), 부동산실거래 신고필증(시행사 신고분)
- ※ 전매세대 : 매매계약서(증여계약서), 부동산실거래신고필증
- ② 취득세 자진 신고처 : 옥천군청 재무과 세정담당 (☎ 043-730-3205)

02 소유권 이전등기에 관한 안내

가. 소유권 이전등기 마감일

- ① 보존등기접수일 이전에 잔금을 완납하신 세대 : 보존등기접수일로부터 60일 이내
- ② 보존등기접수일 이후에 잔금을 완납하신 세대 : 잔금 완납일로부터 60일 이내

나. 만일, 위 기간 내에 소유권 이전등기를 완료하지 못할 경우 과태료를 부담하실 수 있습니다.

다. 사업주체의 보존등기 접수일자는 각 세대별로 개별통지를 아니하며 정확한 일자는 사업주체가 보존등기를 접수한 후 관리사무소 및 게시판에 공고할 예정이오니 이점 양지하시기 바랍니다.

라. **인지세법 등 관련법령에 따른 인지세는 소유권 이전등기 전에 계약자가 직접 전액 납부하셔야 하며, 인지세 미납에 의한 불이익은 계약자 본인의 책임임을 알려드립니다.**

IV 생활편의시설 이용 안내

구분	기관명	연락처
관공서	옥천군청	☎ 043-730-3114
	옥천군청 세정과	☎ 043-730-3205
	옥천군 보건소	☎ 043-730-2114
	옥천경찰서	☎ 국번없이 112
	중앙 지구대	☎ 043-730-9721
	옥천소방서	☎ 국번없이 119
		☎ 043-730-1813
	한국전력공사	☎ 국번없이 123
전입 신고 등	옥천군 행정복지센터	☎ 043-730-3114
	인터넷 : 정부24 (www.gov.kr)접속 -> "전입신고"클릭	
학교 전·편입학	충청북도옥천교육지원청	☎ 043-730-4317
	삼양초등학교	☎ 043-733-5050
	옥천중학교	☎ 043-733-5951
	옥천여자중학교	☎ 043-733-2582
	옥천고등학교	☎ 043-733-3543
	충북산업과학고등학교	☎ 043-733-2992
전화	KT(국번없이 100), SK(국번없이 106), LG(국번없이 101)	
가스	충청에너지서비스(주)	☎ 043-261-4312
부동산거래신고	옥천군청 종합민원과	☎ 043-730-3153

위임장

위임받는자

성 명 : (인)

주민등록번호 :

연 락 처 :

위 사람에게 아래 동·호수의 입주증 교부 및 열쇠불출에 관한 일체 권한을 위임합니다.

옥천역 금호어울림 더퍼스트 동 호

2025년 월 일

위임자

성 명 : (인)

주민등록번호 :

연 락 처 :

※ 첨부 : 위임자 인감증명서 1통(입주증 발급위임용), 위임받는 자 신분증 사본 1부

금호건설(주) 귀중